

Wir suchen für das Theater im Depot ab sofort (spätestens zum 01.01.25) eine

Mitarbeit Presse und Öffentlichkeitsarbeit & Schwerpunkt Social Media

(alle Geschlechter)

Entweder in Festanstellung oder auf Honorarbasis, in Teilzeit
(jeweils für 15 Stunden/Woche)

Das Theater im Depot entwickelt sich zu einem Knotenpunkt im Netzwerk der Freien Darstellenden Künste, dessen Programm geprägt ist von zeitgenössischem Tanz, Performance, Performance/ Theater, dokumentarischem Theater, experimentellem Musiktheater, Bildender Kunst und allen möglichen Mischformen. Neben Bühnenproduktionen präsentiert das Theater im Depot auch Arbeiten im urbanen Umfeld, ebenso wie Arbeiten für den digitalen Raum. Das Theater im Depot verfolgt außerdem die Idee, die Struktur der Kulturinstitution mit Kompliz*innen aus den direkten Nachbarschaften des Theaters partizipativ weiterzuentwickeln. Wir machen uns gemeinsam auf den Weg, um so ein neues Verhältnis zwischen Stadtgesellschaft, Künstler*innen und den Betreiber*innen der Institution zu begründen.

In der Arbeit des Theaters im Depot verschmelzen künstlerische Arbeit, soziale Situationen sowie aktivistische und zuweilen auch diskursive Ansätze zu einem Angebot, welches die Menschen aus der das Theater umgebenden Stadtgesellschaft in den Mittelpunkt stellt. Diese Ansätze erfordern neue Formen der Kommunikation, der Vermittlung, der Community-Arbeit, der Ansprache und Diversifizierung von Kommunikation. Hier möchten wir neue Wege gehen.

Zur Umsetzung von gemeinsam mit der Dramaturgie für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit entwickelten Konzepten, insbesondere im Bereich Social Media, suchen wir eine Person für folgende Tätigkeitsbereiche:

Wie sieht der Tätigkeitsbereich aus?

- Mitarbeit im Bereich Kommunikation des Theaters, in enger Abstimmung mit der Künstlerischen Leitung und der Dramaturgie für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege und Weiterentwicklung der Homepage
- Pflegen von Veranstaltungskalendereintragungen, Erschließen neuer Veröffentlichungskanäle
- Versenden des Newsletters und anderer Einladungsformate
- Anfertigung einfacher graphischer Arbeiten, Kommunikation mit der Grafikagentur
- Verwaltung und Bestellung von Drucksachen und Printprodukten, Organisation von Verteilungen, Umsetzung von Kampagnen im öffentlichen Raum
- Gemeinsame Planung und eigenverantwortliche Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Social Media
- Co-Konzipierung von Kampagnen, Vorbereiten und Umsetzen von Posts
- Bearbeitung und Erstellung von Video Content (inklusive Dreh & Schnitt)
- Fortlaufende Evaluation und Umsetzung von Trends in Sozialen Netzwerken
- Führen von Statistiken, Auswertung von Wirksamkeit der Kommunikation

Was erwarten wir von dir?

- Eine große Leidenschaft für die Performing Arts und deren Weiterentwicklung sowie Arbeitserfahrung in diesem Bereich
- Erfahrung im Umgang mit CMS-Systemen
- Kenntnisse und Fähigkeiten in der Nutzung einschlägiger Grafikprogramme (Adobe Photoshop, InDesign etc.)
- Eine große Leidenschaft für die Kommunikation (auch komplexer) Inhalte in Social Media sowie Erfahrung in der Entwicklung von Kampagnen und deren Umsetzung
- Gute Kenntnisse in der Produktion von Videocontent sowie einen hohen ästhetischen Anspruch
- Ein gutes Gespür für Trends in Sozialen Medien und in der Ansprache verschiedener Zielgruppen
- Eigenständiges, effektives, zielorientiertes und gleichzeitig teamorientiertes Arbeiten

Was bieten wir?

- Eine Festanstellung in Teilzeit oder eine Tätigkeit auf Honorarbasis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden pro Woche
- flexible Arbeitszeitgestaltung gemäß den Anfordernungen des Tätigkeitsbereichs
- Die Zusammenarbeit mit einem kleinen und engagierten Team
- Einblick in die künstlerische Arbeit von lokalen, nationalen und internationalen Künstler*innen sowie die partizipative Arbeit mit Menschen aus der Stadtgesellschaft

Wir wünschen uns eine kommunikative, engagierte und zuverlässige Person die Lust hat, ein Haus der freien Szene der zeitgenössischen Darstellenden Künste in einem regionalen, bundesweiten und internationalen Kontext weiterzuentwickeln.

Arbeitsort ist das Theater im Depot, Immermannstr. 29, 44147 Dortmund

Sende uns deine Bewerbung inkl. kurzem Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und einer Linkliste mit Arbeitsproben in Form einer PDF-Datei mit einer kurzen E-Mail an Thomas Dumke (Verwaltung):

Thomas Dumke (thomas.dumke@theaterimdepot.de)

Bewerbungsfrist ist der *30. November 2024*.

Wir freuen uns auf deine Unterlagen!

THEATER IM DEPOT