

Verwaltungsleitung

(alle Geschlechter)

im Theater im Depot in Dortmund gesucht:
nächstmöglich, spätestens zum 14.08.2023
(unbefristet, 35 Wochenstunden)

(Dortmund, am 15. April 2023)

Das Theater im Depot ist ein freies Produktionszentrum für darstellende Künste in der Dortmunder Nordstadt. Träger ist der bereits im Jahr 1996 gegründete Verein zur Förderung freier Theaterarbeit e.V. mit seinen hauptsächlich aus Künstlerinnen und Künstlern des Hauses bestehenden Mitgliedern.

Das Theater im Depot sucht **zum nächstmöglichen Termin** eine Verwaltungsleitung (alle Geschlechter). Die Stelle ist in Teilzeit (**35 Wochenstunden**) zu besetzen. Dabei sind Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung und Identität ausdrücklich willkommen. Wir begrüßen insbesondere Bewerbungen von Menschen mit einem sensiblen Umgang in Bezug auf gesellschaftliche Diskurse.

Wie sieht der Tätigkeitsbereich aus?

- Eigenverantwortliche Betreuung sämtlicher Finanzangelegenheiten des Theaters
- Belegwesen und Kontoführung
- Wirtschaftsplanung, Budget- und Liquiditätsplanung und Controlling des Theaters insgesamt und einzelner Projekte
- Betreuung von Förderangelegenheiten:
 - Erstellen von Förderanträgen in Zusammenarbeit mit der Theaterleitung
 - Eigenverantwortliche Akquise und Budgetierung von Drittmitteln
 - Eigenverantwortliche Betreuung von Zuwendungsangelegenheiten
 - Steuerung der Mittelverwendung, insbesondere der Auftragsvergabe
 - Erstellung von Verwendungsnachweisen, Abrechnung von Drittmitteln
- Steuerung der (Personal-) Buchhaltung und Abwicklung sämtlicher Steuerangelegenheiten mit Unterstützung durch einen externen Dienstleister
- Leitung der Theaterkasse

Was erwarten wir von dir?

- Möglichst Abschluss in Kulturmanagement, Verwaltungsakademie oder BWL/Wirtschaftswissenschaften
- mehrjährige Erfahrung im kaufmännischen Bereich (Controlling/Finanzen) eines Kulturbetriebs
- Kenntnisse in der Akquise und Abwicklung öffentlicher Förderung

- Erfahrung in der Weiterentwicklung effizienter Prozesse für Finanzplanung und Controlling
- Kenntnisse in nationalem und internationalem Steuer- Handels, Vertrags- und Veranstaltungsrecht, Be- und Abrechnung von GEMA, KSK, Abzugsteuer usw.
- Erfahrung mit Erstellung von (Künstler-)Verträgen, Auftragsvergabe nach öffentlichen Vergabeverordnungen,
- verhandlungssichere Beherrschung mindestens einer Fremdsprache, vorzugsweise Englisch, Erfahrung in Mitarbeiterführung, Freude an der Arbeit in interdisziplinären Teams und an vielseitigen Aufgaben
- Eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise

Was bieten wir?

- Vergütung für 35 Stunden pro Woche
- Die Möglichkeit, einen lebendigen Theaterort kennenzulernen und weiter zu entwickeln
- Die Zusammenarbeit mit einem kleinen und engagierten Team

Wir wünschen uns eine kommunikative, engagierte und zuverlässige Person mit Erfahrung im Theater-, Festival- oder Veranstaltungsbetrieb, die Lust hat, ein Haus der freien Szene in einem bundesweiten und internationalen Kontext weiter zu entwickeln. Die ausgeschriebene Aufgabe erfordert ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und Verantwortungsbewusstsein, sowie Kreativität, Ausdauer und Hartnäckigkeit. Das Theater im Depot hat sich die Diversifizierung seines Teams zur Aufgabe gemacht. Wir wünschen uns daher besonders Bewerbungen von Menschen aus in diesem Beruf unterrepräsentierten Bevölkerungsgruppen.

Arbeitsort ist das Theater im Depot, Immermannstr. 29, 44147 Dortmund, mit der Möglichkeit für Home-Office-Zeiten.

Sende uns deine Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) in Form einer PDF-Datei per E-Mail an **Jens Heitjohann** (Künstlerische Leitung Theater im Depot):

jens.heitjohann@theaterimdepot.de

Bewerbungsfrist: **Sonntag, 14. Mai 2023**

Wir freuen uns auf deine Unterlagen!

Anschrift:

Verein zur Förderung freier Theaterarbeit e.V.

Theater im Depot

Immermannstr. 29

44147 Dortmund

THEATER IM DEPOT